



Offre d'emploi : Directeur DE MONTAGNE

Autorité :

Le directeur de montagne relève de la présidence du CA de la corporation.

Responsabilités de la fonction :

A titre de directeur de montagne il collabore avec son supérieur, participe à la planification, à la direction et à la supervision des activités reliées à l'entretien et aux opérations des sites et équipements de la station Mont Castor. Il a notamment la responsabilité d'avoir en tout temps un mode d'opération sécuritaire qui tient également compte des besoins de la clientèle. Pour atteindre ces objectifs il devra maintenir en tout temps une collaboration étroite avec la direction de la patrouille de ski et du comité alpin.

Il agit également comme directeur de l'école de ski du Mont Castor.

Postes sous sa supervision:

A titre de directeur de montagne il a sous sa responsabilité le personnel des opérations de la montagne (remontées mécaniques et damage) et le personnel de l'atelier (réparation et location). A titre de directeur de l'école de ski il a sous sa responsabilité les moniteurs.

Principales tâches

- Établit des programmes d'entretien préventif et les priorités d'entretien normaux en vue d'assurer le bon fonctionnement et la sécurité des lieux et équipements;
- Assure régulièrement un suivi dans l'inspection des équipements afin qu'ils soient en tout temps conformes aux règles de sécurité, lois et règlements;(RBQ, CSST, ASSQ ETC)
- Planifie et dirige la mise en condition et l'entretien des équipements en fonction des dates d'ouverture prévues et de leur utilisation régulière
- Effectue des estimations détaillées des besoins en entretien et les soumet au CA, tels que réparations, réaménagements;
- Prépare et assure le suivi de la planification des horaires de travail et de la supervision du personnel.
- Participe avec le CA à l'élaboration du budget des opérations montagne (salariale et équipement) et agit en tout temps comme un bon gestionnaire en réalisant les opérations dans les limites du budget qu'il lui ait accordé.
- Planifie et recommande ses besoins d'achats et obtient les autorisations requises. (CA et commande d'achat)
- Fait le suivi des achats et inventaires pour le garage et la montagne.
- S'assure que les méthodes de travail des employés soient sécuritaires et que les normes de sécurité soient respectées

- Fait la planification et le suivi de la norme Z-98 en ce qui a trait à la mécanique.
- Émet des recommandations à ses supérieurs sur les besoins et les coûts d'entretien et de réparation des équipements ainsi que sur le fonctionnement général
- En période d'opération, participe aux tâches, opérations et activités quotidiennes des différents équipements
- Planifie et dirige la mise en condition et entretien du parc à neige.
- Établit un calendrier et les procédures requises pour la mise en service des équipements en début de saison, leur remisage à la fin de saison et réalise ces tâches en collaboration avec des ressources compétentes.
- Utilise les techniques de damage appropriées pour améliorer les conditions de ski.
- Tenir un registre des entretiens des pistes.
- S'assure en tout temps du respect des normes environnementales et de la réglementation sur le tabac sur les sites dont il est le responsable.
- Il accomplit toutes autres tâches connexes requises par son supérieur.

Conditions de travail

Travail à horaire variable, et parfois sur appel (selon les conditions climatiques et l'achalandage des équipements récréatifs). Fonction exigeant parfois de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés. L'aspect saisonnier de cette fonction peut impliquer de longues heures de travail, presque entièrement passées à l'extérieur. L'organisation du travail peut varier selon la saison.

Compétences et qualifications

- Aptitudes pour la direction de personnel
- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.)
- Habiletés manuelles
- Prudence et vigilance pour la conduite des équipements
- Sens de l'observation

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 20 septembre 2017 à l'adresse suivante :

Corporation de gestion récréotouristique de Matane

A/S Comité de sélection
 238, route du Centre-de-Ski,
 Matane (Québec) G4W 3M7
admin@montcastor.com